



Lernen mit neuen Medien an der Löwenzahnschule

(Stand: Oktober 2016)

Der Arbeit mit den neuen Medien liegt an der Löwenzahnschule weiterhin das mit allen Harsewinkeler Grundschulen erarbeitete pädagogische Konzept zugrunde.

1. Grundsätzliche pädagogische Überlegungen

Wir wollen unseren Schülern durch die Einbeziehung des Computers in den Unterricht zeigen, wie sie das Medium Computer – als ein Medium unter anderen – sinnvoll und gezielt nutzen können. Entsprechend wird der PC im Unterricht regelmäßig als zusätzliches Lernmittel zur Erarbeitung, Übung und Festigung der Unterrichtsinhalte sowie zur besonderen Förderung lern- und leistungsschwacher Schüler/innen eingesetzt. Dies geschieht in offenen Unterrichtsformen wie der Wochenplan-, Werkstatt- und Stationsarbeit.

Der Computer wird sowohl als Arbeitswerkzeug genutzt als auch als Lerngegenstand behandelt und wirkt als Vorbereitung der Schüler auf eine außerschulische Arbeits- und Lernwelt, aus welcher Computer nicht mehr wegzudenken sind. Aufgabe der Schule hierbei kann es auch sein, die außerschulisch erworbenen Kenntnisse der Schüler zu systematisieren und zu differenzieren.

2. Ausstattung

In jedem Klassenraum befindet sich 1 Computer mit Flachbildschirm, der an das Internet angeschlossen ist. Alle Geräte sind mit einem Farb-Laserdrucker über das Schulnetz verbunden.

Zur Erstellung von Präsentationen stehen 2 mobile Medienschränke zur Verfügung. Diese sind ausgestattet mit Notebook, Beamer und Lautsprechersystem und können in jedem Klassenraum eingesetzt und vernetzt werden.

Eine digitale Fotokamera wird für Bild- und Videodarbietungen eingesetzt.

Im Zuge der Umbauarbeiten zur offenen Ganztagschule wurde ein Mehrzweckraum im Erdgeschoss zu einem Computerraum für Gruppen umgestaltet. Ausgestattet ist dieser mit 10 internetfähigen Rechnern mit Flachbildschirm. An jedem Arbeitsplatz können 2 Kopfhörer angeschlossen werden.

Im Raum der Offenen Ganztagsbetreuung befindet sich ebenfalls ein vernetzter Computerarbeitsplatz einschl. Drucker.

Alle Rechner (*Pentium 3,0 GHz / 4GB Arbeitsspeicher / Windows 7*) wurden zu Beginn des Schuljahres 2014/15 angeschafft und ersetzen die völlig veraltete Hardware.

Eine Erweiterung des Bestandes an aktueller Lernsoftware wird z.Zt. durchgeführt.

3. Grundlegende Lernziele zur Nutzung des Computers

	elementare Funktionen	Textverarbeitung	Lernprogramme	Internet
Klasse 1/2	<ul style="list-style-type: none"> • Computer starten und herunterfahren • Umgang mit der Tastatur • Aufbau der Tastatur • Mausbedienung • Starten und Schließen von Programmen • Verkleinern und Vergrößern von Fenstern • Handhabung des Druckers 	<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben von Texten (WORD) 	<p>Umgang mit Lernprogrammen wie</p> <ul style="list-style-type: none"> • GUT • CESAR Schreiben • Blitzrechnen • Lernwerkstatt • Fit in Deutsch • schulbuchbegleitende Lern-Software (Denken u. Rechnen, Pustebly) 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit dem Browser (Starten, Eingeben einer Internetadresse, Vor- und Zurückfunktionen) • ONLINE Lern- und Förderprogramme (z.B. Antolin, LRS-Online)

<p>Klasse 3/4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öffnen und Speichern von Dateien auf Festplatte und Disketten • Dateien kopieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatieren von Texten • Umgang mit der Symbolleiste • Umgang mit Dateien und Ordnern (Öffnen, Schließen, Speichern, Löschen Kopieren) 	<p>Umgang mit Lernprogrammen wie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lemwerkstatt • Blitzrechnen • GUT • Die schlaue Bande • Fit in Deutsch • schulbuchbegleitende Lern-Software (Denken u. Rechnen, Pustebume) 	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Suchmaschinen • Nutzung von Links • Informationen und Bilder markieren und kopieren • ONLINE Lern- und Förderprogramme (z.B. Antolin, Online-Diagnose Grundschule) • E-Mail Funktionen nutzen
--------------------------	---	--	--	--

4. Mögliche Überprüfung der Lernziele (PC- Pass)



Löwenzahnschule Harsewinkel

Mein

PC-Pass

(Name)

(Schulstempel)

Computerregeln

1. Ich arbeite mit sauberen Händen am Computer.
2. Ich berühre den Bildschirm nicht.
3. Ich arbeite leise und konzentriert.
4. Ich verlasse den Computerarbeitsplatz ordentlich.
5. Ich bitte andere Kinder um Hilfe, wenn ich Fragen habe.
6. Am Computerplatz ist essen und trinken verboten.

Klasse 1

Ich kann:

- den Rechner hoch- und herunterfahren.
- Programme auf dem Desktop starten.
- die Maus bedienen (linke Maustaste, Klick, Doppelklick).
- ein Programm beenden.
- Buchstaben und Wörter schreiben.
- mit einem Lernprogramm umgehen.
- die Selbstkontrolle anwenden.

Ich kenne:

- die Tastatur: Buchstaben, Ziffern Satzzeichen, Leertaste, ENTER-Taste, Löschtaste, Pfeiltaste).
- folgende Begriffe: Rechner/PC, Monitor, Bildschirm, Tastatur und Maus.
- die Funktion von ENTER-Taste, Cursor, Maus-Pfeil, Escape-Taste, Löschtaste, Richtungstasten und Umschalt-Taste (Großschreibung)

(Datum)

(Unterschrift)

Klasse 2

Ich kann:

- die Maus bedienen: Markieren.
- mit *ANTOLIN* und *LERNWERKSTATT* umgehen.
- in *WORD* eigene Texte schreiben.
- einen Text unter einem sinnvollen Namen abspeichern und öffnen.
- eine elektronische Kinder-Enzyklopädie benutzen.

Ich kenne:

- die Übungen in verschiedenen Bereichen und Schwierigkeitsgraden der *LERNWERKSTATT*.

(Datum)

(Unterschrift)

Klasse 3

Ich kann:

- die Maus bedienen: rechte Maustaste.
- Ordner anlegen und mit ihnen arbeiten.
- Dateien auf Wechseldatenträgern abspeichern
- Texte ausrichten: linksbündig, zentriert, rechtbündig und Blocksatz.
- mit einer Kinder-Suchmaschine (z.B. *BLINDE KUH*) Informationen im Internet finden.
- Internetadressen eingeben.
- eine E-Mail verfassen, senden und abholen.

Ich kenne:

- die Funktion der Rechtschreibhilfe.
- wichtige Funktionen zur Formatierung eines Textes: fett, kursiv, unterstrichen
- wichtige Funktionen zur Formatierung eines Textes: Schriftart, Schriftgröße und -farbe.
- die Sonderzeichen @ und €
- wichtige Sicherheitsregeln für das Internet.

(Datum)

(Unterschrift)

Klasse 4

Ich kann:

- nach einer Auftragskarte das Internet als Informationsquelle nutzen und Internetadressen eingeben.
- in einer Textverarbeitung einen längeren Text schreiben .
- Rahmen um Texte setzen und formatieren.
- Bilder und Grafiken in einen Text einfügen, vergrößern, verkleinern und positionieren
- in einem Internetbrowser Lesezeichen (Favoriten) anlegen und verwalten.

Ich kenne:

- die Grundbegriffe für das Internet: Browser, Suchmaschine, Internet-Adresse, Homepage.
- die Funktionen der Schaltflächen in einem Internet-Browser.
- in einem Internet-Browser die Lesezeichen (Favoriten).
- wichtige Sicherheitsregeln für das Internet.
- die Gefahr von Computerviren

(Datum)

(Unterschrift)

5. Ausblick / Wünsche

- regelmäßige Wartung und Reparatur der Hardware/Betriebssoftware
- regelmäßige Erneuerung der vorhandenen Lernsoftware (Lizenzen) und Anschaffung neuer Software (z.B. Homepage-Designer)
- Fortbildungsmaßnahmen